

## MaintainPro

### स्व-निर्देशित ट्यूटोरियल

सॉफ्टवेयर को खुद सीखें — आसान कदमों में

<https://maintain.lucro.co.in>

## इस ट्यूटोरियल के बारे में

MaintainPro एक वेब ऐप है जिससे आप मशीनों की मेंटेनेंस और स्पेयर पार्ट्स का हिसाब रखते हैं। इसमें आप प्रिवेंटिव (PM) और करेक्टिव (CM) मेंटेनेंस का रिकॉर्ड रखते हैं, स्पेयर का “इस्तेमाल बनाम उपलब्ध” देखते हैं, नियमित PM टास्क शेड्यूल करते हैं, और रिपोर्ट देखते हैं — सब कुछ हर प्लांट के अनुसार अलग-अलग।

**वेब पता:** <https://maintain.lucro.co.in> — इसे Chrome (Android/कंप्यूटर) या Safari (iPhone) में खोलें।

### तीन तरह के उपयोगकर्ता होते हैं:

- **User (यूजर)** — वर्क ऑर्डर बनाता है, PM टास्क पूरा होने पर टिक करता है, डेटा अपलोड/डाउनलोड और एडिट करता है। डेटा डिलीट या यूजर मैनेज नहीं कर सकता।
- **Admin (एडमिन)** — यूजर के सभी काम, साथ ही डेटा डिलीट करना, प्लांट के यूजर मैनेज करना, साइन-अप अनुरोध मंजूर करना, और ऑडिट लॉग देखना।
- **Superadmin (सुपरएडमिन)** — एक मास्टर अकाउंट जो किसी एक प्लांट से बंधा नहीं होता; सभी प्लांट देख और चला सकता है।

## कदम 1 — ऐप खोलें और इंस्टॉल करें

1. अपने फ़ोन या कंप्यूटर में ब्राउज़र खोलें और <https://maintain.lucro.co.in> पर जाएँ।
2. इसे ऐप की तरह रखने के लिए: **Android (Chrome)** में : मेन्यू → **Add to Home screen**; **iPhone (Safari)** में **Share** → **Add to Home Screen** चुनें।
3. होम स्क्रीन पर **MaintainPro** नाम का आइकॉन बन जाएगा, जो पूरे स्क्रीन पर ऐप की तरह खुलेगा।

## कदम 2 — साइन इन करें

साइन-इन स्क्रीन पर अपना **\*\*Plant / Location\*\*** चुनें, **\*\*Username\*\*** और **\*\*Password\*\*** भरें, और **\*\*Sign in\*\*** दबाएँ।

**MaintainPro**

**Sign in**

Maintenance & Inventory Management

Plant / Location

Lucro Plastecycle — Vadodara

Username

Password

Sign in

[+ Request an account](#) · [★ Superadmin sign-in](#)

- अगर अकाउंट नहीं है तो + **Request an account** से अनुरोध भेजें (अगला कदम देखें)।

## कदम 3 — नया अकाउंट माँगें

1. साइन-इन स्क्रीन पर + **Request an account** दबाएँ।
2. अपना **प्लांट** चुनें, **नाम**, **यूज़रनेम** और **पासवर्ड** भरें, और चाहें तो एक नोट लिखें (जैसे “Technician, Line 2”)।
3. **Submit request** दबाएँ। “Request sent ✓” दिखेगा। एडमिन की मंजूरी के बाद आप साइन इन कर पाएँगे।

**MaintainPro**

**Request an account**

Pick your plant and submit — an administrator approves new accounts.

**Plant / Location**

Lucro Plastecycle — Vadodara

**Full name**

Your name

**Username**

choose a username

**Password**

**Note for the approver (optional)**

e.g. Technician, Line 2

**Submit request**

[← Back to sign in](#)

## कदम 4 — डैशबोर्ड समझें

साइन इन करते ही डैशबोर्ड खुलता है — प्लांट की झलक: खुले वर्क ऑर्डर, ओवरड्यू PM, कम/खत्म स्टॉक वाले स्पेयर, इस महीने पूरा हुआ काम, मेंटेनेंस लागत, और कुल इन्वेंटरी वैल्यू। नीचे हाल के वर्क ऑर्डर और लो-स्टॉक अलर्ट दिखते हैं।

**MaintainPro**

**Dashboard**

Lucro Plastecycle · overview + New Work Order

**OPEN WORK ORDERS**  
2  
1 preventive · 1 corrective

**OVERDUE PM**  
1  
2 due within 7 days

**LOW / OUT OF STOCK**  
2  
1 out of stock

**COMPLETED (MONTH)**  
1  
2.0 h downtime

**MAINT. COST (MONTH)**  
₹5,350.00  
parts + labor

**INVENTORY VALUE**  
₹34,300.00  
4 spare items

**Recent Work Orders**

WO #	TYPE	ASSET	TITLE	STATUS	DUE
WO-0001	CM	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Heater band failure — Barrel Zone 4	Completed	done
WO-0002	CM	PEL-01 · Strand Pelletizer	Pelletizer poor cut / long tails	In Progress	today
WO-0003	PM	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Monthly extruder gearbox lubrication	Open	2026-06-07

**Low Stock Alerts**

PART	AVAIL	MIN
Type-J Thermocouple 200mm TC-J200	4	4
Pelletizer Cutter Blade BLD-PEL	0	2

Backup / Data

Lucro Plastecycle · Vadodara

**Admin**  
Admin

Sign out / switch plant

- बाईं ओर का मेन्यू अलग-अलग सेक्शन में ले जाता है। ऊपर दाएँ **+ New Work Order** से जल्दी काम दर्ज करें।

## कदम 5 — वर्क ऑर्डर बनाएँ

वर्क ऑर्डर किसी मेंटेनेंस काम का रिकॉर्ड है — **\*\*Preventive (PM)\*\*** या **\*\*Corrective (CM)\*\***।

**MaintainPro**

Dashboard

**Work Orders**

PM Schedules

Assets

Spares & Inventory

Reports

Audit Log

Users

Plants

Backup / Data

Lucro Plastecycle · Vadodara

**Admin**  
Admin

Sign out / switch plant

## Work Orders

Preventive & corrective maintenance jobs

+ New Work Order

Search title, asset, technician...

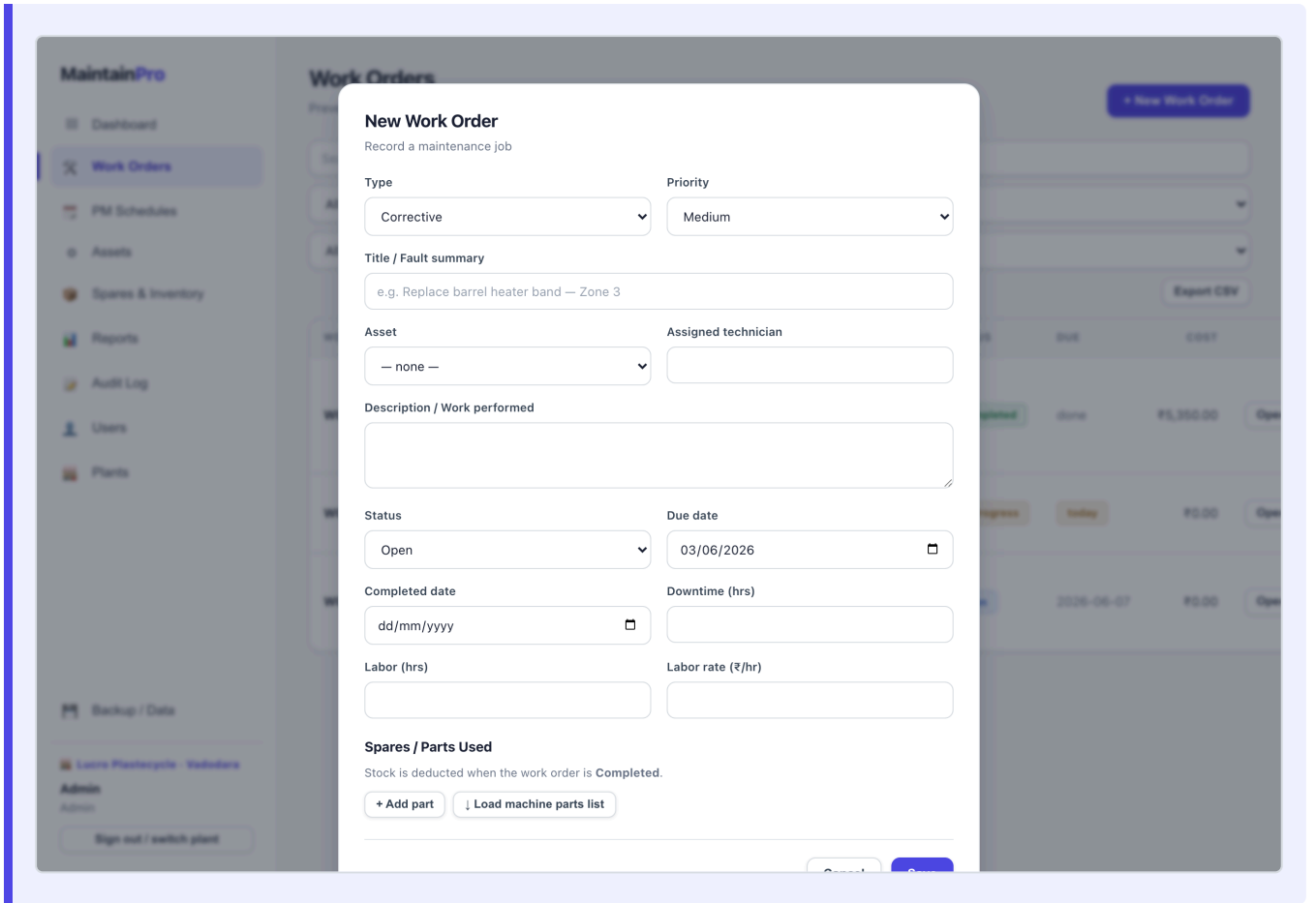
All types

All statuses

Export CSV

WO #	TYPE	PRIORITY	ASSET	TITLE	ASSIGNED	STATUS	DUE	COST	
WO-0001	CM	High	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Heater band failure — Barrel Zone 4	R. Mendez	Completed	done	₹5,350.00	Open
WO-0002	CM	Critical	PEL-01 · Strand Pelletizer	Pelletizer poor cut / long tails	R. Mendez	In Progress	today	₹0.00	Open
WO-0003	PM	Low	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Monthly extruder gearbox lubrication	S. Okafor	Open	2026-06-07	₹0.00	Open

1. + **New Work Order** दबाएँ। **Type** और **Priority** चुनें।
2. **Title** (काम क्या है), **Asset** (मशीन) और **assigned technician** चुनें।
3. **Status** सेट करें। **Completed** करते ही “Parts Used” में दिए स्पेयर अपने-आप इन्वेंटरी से घट जाते हैं।
4. लागत के लिए **downtime, labour hours और rate** भरें, और इस्तेमाल हुए **स्पेयर** जोड़ें। फिर **Save** दबाएँ।



## कदम 6 — PM शेड्यूल और “Done ✓” टिक

PM शेड्यूल नियमित टास्क होते हैं (जैसे “हर 30 दिन में हीटर बैंड जाँचें”)। ऐप खुद अगली ड्यू तारीख निकालता है और ओवरड्यू/जल्दी-ड्यू दिखाता है।

**MaintainPro**

- Dashboard
- Work Orders
- PM Schedules
- Assets
- Spares & Inventory
- Reports
- Audit Log
- Users
- Plants

---

Backup / Data

Lucro Plastecycle - Vadodara

**Admin**  
Admin

Sign out / switch plant

### Preventive Maintenance Schedules

Recurring tasks with auto next-due tracking + New Schedule

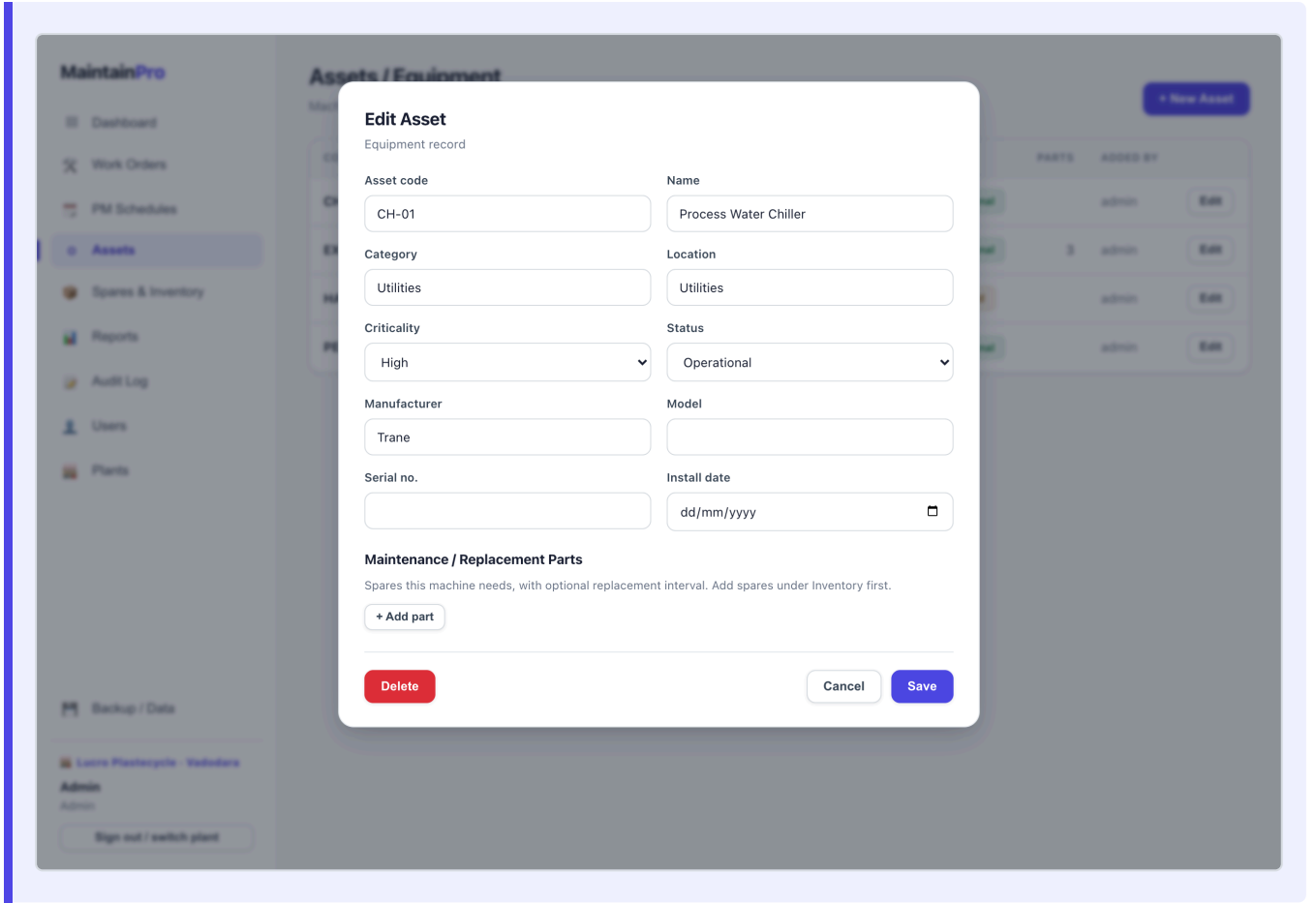
Tick **Done** ✓ when a task is completed — it records a completed entry and moves the next-due date forward.

DONE ✓	ASSET	TASK	FREQUENCY	ASSIGNED	LAST DONE	NEXT DUE	STATUS
<input type="checkbox"/>	PEL-01 · Strand Pelletizer	Inspect & rotate pelletizer cutter blades	every 14d	R. Mendez	2026-05-14	2026-05-28	6d overdue <span style="float: right; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Raise WO</span>
<input type="checkbox"/>	CH-01 · Process Water Chiller	Chiller condenser clean & flow check	every 90d	External	2026-03-05	2026-06-05	due in 2d <span style="float: right; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Raise WO</span>
<input type="checkbox"/>	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Check heater bands & thermocouples (all zones)	every 30d	S. Okafor	—	2026-06-08	due in 5d <span style="float: right; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Raise WO</span>
<input type="checkbox"/>	EXT-01 · Twin-Screw Extruder	Extruder gearbox oil change & screw inspection	every 180d	R. Mendez	2026-01-05	2026-07-05	on track <span style="float: right; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Raise WO</span>

- काम पूरा होने पर उस लाइन में **Done ✓** टिक करें — यह पूरा हुआ दर्ज करता है और अगली ड्यू तारीख आगे बढ़ा देता है।
- आने वाले काम को किसी को सौंपने के लिए **Raise WO** का उपयोग करें।

## कदम 7 — मशीनें (Assets) और पार्ट्स लिस्ट

Assets आपकी मशीनें हैं। हर मशीन का कोड, नाम, श्रेणी, स्थान, गंभीरता और स्थिति होती है। किसी मशीन को **\*\*Edit\*\*** करके उसकी **\*\*Maintenance / Replacement Parts\*\*** लिस्ट सेट करें — वे स्पेयर जो उस मशीन को चाहिए।



## कदम 8 — स्पेयर और इन्वेंटरी

यह स्क्रीन हर स्पेयर पार्ट दिखाती है: **\*\*Available (उपलब्ध)\*\*** बनाम **\*\*Used (इस्तेमाल)\*\***, न्यूनतम स्तर, यूनिट कीमत (₹), और स्टॉक वैल्यू। कम/खत्म स्टॉक लाल-पीले रंग में दिखता है।

**MaintainPro**

- Dashboard
- Work Orders
- PM Schedules
- Assets
- Spares & Inventory
- Reports
- Audit Log
- Users
- Plants

Backup / Data

Lucro Plastecycle - Vadodara

**Admin**  
Admin

Sign out / switch plant

### Spares & Inventory

Stock on hand vs. consumed - value ₹34,300.00

↑ Receive Stock
+ New Spare

Search part no, name, category...

Export CSV

PART NO.	NAME	CATEGORY	LOCATION	AVAILABLE	USED	MIN	STOCK	UNIT COST	VALUE	ADDED BY
HTR-CB35	Ceramic Heater Band 35mm 2kW	Heater	Rack A-1	7	1	6	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #4caf50 70%, #ccc 70%);"></div>	₹3,500.00	₹24,500.00	admin
BLD-PEL	Pelletizer Cutter Blade	Wear part	Rack B-4	0	0	2	<div style="width: 0%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc 0%, #ccc 100%);"></div>	₹6,500.00	₹0.00	admin
SCR-120	Screen Pack 120 mesh	Filtration	Rack B-1	40	0	20	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #4caf50 100%, #ccc 100%);"></div>	₹120.00	₹4,800.00	admin
TC-J200	Type-J Thermocouple 200mm	Sensor	Rack A-2	4	1	4	<div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ffc107 40%, #ccc 40%);"></div>	₹1,250.00	₹5,000.00	admin

- **+ New Spare** से नया आइटम जोड़ें। माल आने पर **↑ Receive Stock** से मात्रा बढ़ाएँ।
- जब पार्ट इस्तेमाल वाला वर्क ऑर्डर **Completed** होता है, स्टॉक अपने-आप घट जाता है।

## कदम 9 — रिपोर्ट और PM अनुपालन

Reports स्क्रीन में सबसे ऊपर **\*\*PM Compliance\*\*** है: कितने प्रतिशत PM टास्क समय पर हैं, कितने ओवरड्यू हैं, 7 दिन में कितने ड्यू हैं, और पिछले 30 दिन में कितने पूरे हुए। नीचे ओवरड्यू टास्क और टेक्नीशियन-वार अनुपालन दिखता है।

**MaintainPro**

- Dashboard
- Work Orders
- PM Schedules
- Assets
- Spares & Inventory
- Reports
- Audit Log
- Users
- Plants

---

Backup / Data

---

Lucro Plastecycle · Vadodara

**Admin**  
Admin

Sign out / switch plant

## Reports

PM compliance, performance & inventory consumption

[Export CSV](#)

### Preventive Maintenance Compliance

ON-TIME COMPLIANCE

75%

3 of 4 active on schedule

OVERDUE TASKS

1

need attention now

DUE IN 7 DAYS

2

coming up

COMPLETED (30 DAYS)

0

tasks ticked done ✓

#### Overdue PM Tasks

TASK	ASSET	ASSIGNED	DUE	OVERDUE
Inspect & rotate pelletizer cutter blades	PEL-01 · Strand Pelletizer	R. Mendez	2026-05-28	6d

#### Compliance by Technician

TECHNICIAN	TASKS	OVERDUE	ON-TIME
R. Mendez	2	1	50%
S. Okafor	1	0	100%
External	1	0	100%

#### Work Orders & Cost

TOTAL WOS

3

1 completed

PM VS CM

33%

1 PM · 2 CM

TOTAL COST

₹5,350.00

parts ₹4,750.00

TOTAL DOWNTIME

2.0h

completed jobs

#### Cost & Downtime by Asset

ASSET	JOBS	DOWNTIME	COST
EXT-01 · Twin-Screw Extruder	1	2.0h	₹5,350.00

#### Top Consumed Spares

PART	USED	AVAIL	COST OF USE
Ceramic Heater Band 35mm 2kW HTP-CB35	1	7	₹3,500.00

## कदम 10 — एक्सेल से एक साथ अपलोड

एक-एक करके टाइप करने के बजाय आप कई रिकॉर्ड एक साथ अपलोड कर सकते हैं। **\*\*Backup / Data\*\*** पर जाएँ — Machinery, Spares, Machine Parts और PM Schedules के लिए अपलोड कार्ड हैं।

1. ↓ **Excel template** से सही कॉलम वाली शीट डाउनलोड करें।
2. Excel में भरें और सेव करें।
3. ↑ **Upload file** से फ़ाइल चुनें — यह तुरंत इम्पोर्ट हो जाती है और बताती है कितनी पंक्तियाँ जुड़ीं/अपडेट हुईं/छूटीं।

पंक्तियाँ कोड / पार्ट नंबर से मिलाई जाती हैं, इसलिए दोबारा अपलोड करने पर पुराने रिकॉर्ड **अपडेट** होते हैं, डुप्लिकेट नहीं बनते।

## कदम 11 — यूज़र और अनुरोध मंज़ूर करना (एडमिन)

एडमिन **Users** स्क्रीन से तय करते हैं कि प्लांट को कौन इस्तेमाल कर सकता है। यहाँ यूज़र जोड़ें, **User** या **Admin** बनाएँ, और पासवर्ड रीसेट करें। ऊपर लंबित **साइन-अप अनुरोध** दिखते हैं जिन्हें **Approve as User / as Admin / Reject** किया जा सकता है।

**MaintainPro**

- Dashboard
- Work Orders
- PM Schedules
- Assets
- Spares & Inventory
- Reports
- Audit Log
- Users**
- Plants

**Users**

Who can access this plant

+ New User

Admin: full control — delete data, manage users, view the audit log.  
User: upload, download/export, create & edit — but cannot delete data or manage users.

**Pending sign-up requests (1)**

NAME	USERNAME	NOTE	REQUESTED
Amit Kumar	amit	Maintenance technician, Line 1	3 Jun 2026, 3:18 pm

**Current users**

NAME	USERNAME	ROLE	CREATED
Admin	admin	admin	3 Jun 2026, 3:08 pm
Ravi Technician	ravi	user	3 Jun 2026, 3:09 pm

Backup / Data

Lucro Plastecycle · Vadodara

Admin  
Admin

Sign out / switch plant

## कदम 12 — फ़ोन पर उपयोग

ऐप मोबाइल पर पूरी तरह काम करता है। मेन्यू ऊपर \*\*≡ बटन\*\* में सिमट जाता है — उसे दबाने पर मेन्यू खुलता है। कार्ड एक के नीचे एक लगते हैं और चौड़ी टेबल बगल में स्कॉल होती हैं।

The screenshot shows the MaintainPro dashboard for 'Lucro Plastecycle - overview'. The dashboard includes a '+ New Work Order' button and five summary cards: 'OPEN WORK ORDERS' (2, 1 preventive, 1 corrective), 'OVERDUE PM' (1, 2 due within 7 days), 'LOW / OUT OF STOCK' (2, 1 out of stock), 'COMPLETED (MONTH)' (1, 2.0 h downtime), and 'MAINT. COST (MONTH)' (₹5,350.00, parts + labor). A sidebar menu on the right lists: Dashboard, Work Orders, PM Schedules, Assets, Spares & Inventory, Reports, Audit Log, Users, Plants, Backup / Data, and user information for 'Admin' with a 'Sign out / switch plant' button.

## अच्छी आदतें

- इस्तेमाल हुए स्पेयर के साथ वर्क ऑर्डर **Completed** करें ताकि स्टॉक और लागत सही रहें।
- PM टास्क पूरा होते ही **Done ✓** टिक करें।
- स्पेयर पर **न्यूनतम स्तर** सेट रखें ताकि खत्म होने से पहले चेतावनी मिले।
- समय-समय पर **Backup / Data** → **Download backup** से डेटा की कॉपी रखें।